

Цифровой помощник по наставничеству

Инструкция пользователя

Для наставников и наставляемых

Содержание

Содержание	2
1. О сервисе	3
2. Вход и регистрация	3
2.1. Что ввести	3
2.2. Что происходит после входа	3
3. Заполнение профиля	3
3.1. Шаги опросника	4
3.2. Тема наставничества	4
3.3. География наставничества	5
3.4. Самооценка качеств	5
3.5. Изменение профиля	6
4. Список кандидатов	6
4.1. Два процента совместимости	6
4.2. Что ещё есть на карточке	6
4.3. Если список пуст	7
5. Как начать наставничество	8
5.1. Отправка запроса (наставляемому)	8
5.2. Ответ на запрос (наставнику)	8
6. Раздел «Запросы» и работа в паре	8
6.1. Статусы запросов	8
6.2. Завершение наставничества	9
6.3. Одновременные ограничения	9
7. Аналитика	9
8. Частые вопросы	10

1. О сервисе

Цифровой помощник по наставничеству подбирает пары «наставник – наставляемый». Вы регистрируетесь, заполняете профиль, а сервис сравнивает вас с участниками противоположной роли и показывает список кандидатов с процентом совместимости и объяснением, почему пара подходит.

Работа с сервисом состоит из четырёх шагов:

1. Вход или регистрация – один экран, логин и пароль.
2. Заполнение своего профиля – пошаговый опросник.
3. Просмотр кандидатов – список с процентами совместимости.
4. Начало наставничества – запрос, согласие второй стороны, работа в паре.

Сервис работает с телефона. Все экраны рассчитаны в первую очередь на мобильный телефон, но одинаково работают и на компьютере. Устанавливать ничего не нужно – сервис открывается в браузере.

2. Вход и регистрация

Отдельной регистрации нет. Если вас ещё нет в системе – просто придумайте логин и пароль, учётная запись создастся автоматически. Если вы уже заходили – введите те же логин и пароль.

2.1. Что ввести

Поле	Что вводить	Требования
Логин	Ваши фамилию, имя и отчество	Введите ФИО полностью
Пароль	Любой пароль, который вы запомните	Не менее 6 символов

Подсказки под полями напоминают об этом при вводе. Впишите свои данные без ошибок и сокращений, чтобы коллеги узнавали вас в списке кандидатов.

Пароль восстановить нельзя. В демонстрационной версии нет ни почты, ни восстановления пароля. Запишите пароль или используйте тот, который точно вспомните. Если пароль всё же забыт – обратитесь к администратору сервиса.

2.2. Что происходит после входа

- **Профиль ещё не заполнен** – откроется опросник. Пока профиль не заполнен, список кандидатов недоступен: сервису нечего сравнивать.
- **Профиль заполнен** – откроется страница «Кандидаты» с подобранными людьми.

Вход сохраняется, повторно вводить пароль при каждом открытии не нужно. Кнопка выхода – в правом верхнем углу.

3. Заполнение профиля

Профиль – это то, по чему вас подбирают. Опросник состоит из 13 коротких экранов: на каждом один вопрос и крупные кнопки-варианты. Сверху видна полоса прогресса и подпись «Шаг X из 13», а в заголовке – чей профиль заполняется, например «Заполнение своего профиля наставника».

Кнопка «Далее» становится активной, когда на экране выбран ответ. Кнопка «Назад» возвращает к предыдущему вопросу – ответы при этом не теряются.

3.1. Шаги опросника

Шаг	Вопрос	Как отвечать
1	Кто вы в программе наставничества	Выбирайте роль «Наставник», если вы готовы поделиться опытом и помочь коллегам быстро влиться в нашу компанию. Выбирайте роль «Наставляемый», если вам требуется помощь опытного коллеги.
2	Вводное обращение	Внимательно прочтите вводное слово. Отвечать на него не требуется.
3	Ваш филиал	Выберите из списка филиал, в котором вы работаете. Можно воспользоваться поиском. Филиалы сгруппированы по регионам.
4	Функциональный блок	Выбирайте направление деятельности, в котором работаете Вы или в котором Вам нужна помощь. В зависимости от выбранного направления деятельности Вам будут предложены пары. Например, если вы работаете в службе защиты от коррозии, выбирайте именно его. Если же Вам нужна помощь, например, в закупках, то выбирайте материально-техническое снабжение
5	Категория должности	Выберите вашу категорию должности: рабочий, специалист или руководитель.
6	Тема наставничества	От 1 до 5 тем. У наставляемого шаг называется «Главный запрос на наставничество», у наставника – «Знания, которые я могу передать». Список тем одинаковый.
7	Формат взаимодействия	Можно выбрать несколько: очные встречи, онлайн-сессии, разбор рабочих кейсов, совместная работа над проектом.
8	География наставничества	Только свой филиал, филиалы своего часового пояса или любой филиал.
9	Готовность уделять время	Оцените заранее объем знаний и количество времени, которое вы готовы уделить наставничеству.
10	Пояснение к самооценке	Внимательно прочитайте пояснения. Ответ не потребуется.
11–13	Самооценка 12 качеств	Оцените свои качества по шкале от 1 до 5, где 1 – совсем не про меня, 5 – это точно я.

После последнего экрана открывается сводка со всеми ответами. Любой из них можно поправить кнопкой «Изменить» справа от строки. Кнопка «Сохранить профиль» есть и вверху сводки, и внизу – можно нажать любую.

3.2. Тема наставничества

Список тем общий для обеих ролей. Наставляемый выбирает то, чему хочет научиться, наставник – то, чем готов поделиться. Совпадение тем – самый сильный довод в пользу пары, поэтому выбирайте то, что действительно вам нужно, а не «на всякий случай».

Доступные темы:

- Адаптация на объекте
- Адаптация в коллективе
- Перевод из филиала в администрацию
- Перевод из администрации в филиал
- Введение в должность руководителя
- Работа с ПО и цифровыми системами
- Обучение процессам
- Формирование профессиональных навыков
- Уникальный профессиональный опыт
- Развитие лидерских качеств
- Подготовка к конкурсу профессионального мастерства
- Подготовка к участию в научно-практической конференции
- Информирование о корпоративных льготах

3.3. География наставничества

Этот ответ определяет, кого сервис вообще будет вам показывать. Есть три варианта:

Вариант	Кого увидите	Когда выбирать
Только из своего филиала	Только коллег из вашего филиала	Если важны личные встречи и работа бок о бок
Из филиалов в своём часовом поясе	Коллег из филиалов с тем же временем, что у вас	Если планируете созваниваться в рабочее время
Из любого филиала	Всех участников программы	Если готовы работать онлайн с любым филиалом. Даёт самый широкий выбор

Ограничение работает в обе стороны. В подбор попадут только те, кто устраивает и вас, и их. Если вы выбрали «из любого филиала», а коллега – «только из своего», вы друг друга не увидите. Чем шире география, тем больше кандидатов.

3.4. Самооценка качеств

12 качеств оцениваются по шкале от 1 до 5. Правильных ответов здесь нет: оценки нужны, чтобы подобрать человека, с которым вам будет комфортно работать, а не чтобы кого-то оценить. Завышенная самооценка не поможет – она приведёт к паре, которая вам не подойдёт.

Блок	Качества
Энергия	Инициативный, Энергичный, Открытый новому, Коммуникабельный

Блок	Качества
Мышление	Стратегическое мышление, Аналитическое мышление, Системное мышление, Внимательный к деталям
Эмпатия и воля	Эмпатичный, Терпеливый, Уверенный, Гибкий

Оценки видит только сервис – другим участникам они не показываются. На их основе рассчитывается психологическая совместимость.

3.5. Изменение профиля

Профиль можно менять в любой момент: ссылка «Профиль» в верхнем меню или кнопка «Изменить профиль» на странице кандидатов. Откроется сводка ответов, где каждый можно поправить.

После сохранения список кандидатов пересчитывается. Расчёт идёт в фоне и занимает от нескольких секунд до нескольких минут – карточки появляются сами, страницу обновлять не нужно.

4. Список кандидатов

Страница «Кандидаты» – главный экран сервиса. Здесь карточки людей противоположной роли, отсортированные по совместимости. Пока идёт расчёт, сверху видна полоса прогресса с подписью «Подобрано N из M»; карточки появляются по мере готовности.

4.1. Два процента совместимости

На каждой карточке два кольца с процентами. Это две независимые оценки, они не складываются в одну:

Оценка	Что показывает	Как считается
Профессиональная	Насколько совпадают направление работы, тема, уровень должности, формат и время	Рассчитывает искусственный интеллект по вашим профилям
Психологическая	Насколько вам будет комфортно работать вместе	Рассчитывается по правилам на основе самооценки 12 качеств

Переключатель «Сортировка» вверху списка меняет, по какой из двух оценок отсортированы карточки. Кандидаты показываются по 10 на странице.

4.2. Что ещё есть на карточке

- **Бейджи** – филиал с часовым поясом, функциональный блок, категория должности, готовность по времени.
- **«Показать объяснение»** – раскрывает причины по каждой из двух оценок: что говорит в пользу пары, а что снижает совместимость.
- **«Требуется внимания»** – красная пометка. Означает, что у наставника низкие оценки по эмпатии или терпению. Такая пара помечается как рискованная, психологическая совместимость у неё обнуляется.

- **«Мест нет»** – у наставника уже максимум наставляемых. Запрос ему отправить нельзя, пока место не освободится.
- **«Ваш наставник»** – карточка вашего действующего наставника, она всегда первая в списке.

4.3. Если список пуст

- **«Пока нет кандидатов»** – в сервисе ещё нет людей противоположной роли с заполненным профилем. Они появятся автоматически.
- **«В выбранной географии кандидатов нет»** – подходящие люди есть, но они из других филиалов. Кнопка на этом же экране ведёт в профиль, чтобы расширить географию.

5. Как начать наставничество

Пару создаёт наставляемый: он отправляет запрос, наставник его принимает или отклоняет.

5.1. Отправка запроса (наставляемому)

5. Выберите кандидата в списке и нажмите «Предложить наставничество».
6. Напишите сообщение наставнику – до 300 символов. Оно необязательно, но с ним **больше шансов на согласие**: расскажите, чему хотите научиться.
7. Нажмите «Отправить». На карточке появится отметка «Запрос отправлен».

Наставник увидит ваш профиль, процент совместимости и это сообщение.

Ограничения. Одновременно можно ждать ответа не более чем от 3 наставников. Пока запрос не отменён и не отклонён, повторно отправить его тому же наставнику нельзя.

5.2. Ответ на запрос (наставнику)

Входящие запросы приходят в раздел «Запросы» в верхнем меню – рядом со ссылкой появляется число новых запросов. Уведомление приходит сразу, обновлять страницу не нужно.

На карточке запроса видны профиль наставляемого, процент совместимости и его сообщение.

Доступны два действия:

- **Принять** – создаётся активная пара. Остальные запросы этого наставляемого к другим наставникам автоматически отменяются.
- **Отклонить** – сервис попросит указать причину (до 300 символов). Наставляемый увидит её у себя, поэтому лучше написать что-то понятное, например «сейчас нет времени на нового наставляемого».

У наставника ограниченное число мест. Счётчик «Занято мест: N из M» виден вверху раздела «Запросы». Когда мест не осталось, кнопка «Принять» блокируется, а в списке кандидатов у вас появляется пометка «Мест нет». Место освобождается, когда одно из наставничеств завершается.

6. Раздел «Запросы» и работа в паре

Раздел открывается по ссылке «Запросы» в верхнем меню (на телефоне – по значку рукопожатия).

Что в нём есть, зависит от роли:

Раздел	Наставник	Наставляемый
Входящие запросы	Да – запросы, ждущие ответа	Нет
Активная пара	«Мои наставляемые»	«Мой наставник»
Мои запросы	Нет	Да – отправленные запросы и их статусы
Завершённые	Да	Да

6.1. Статусы запросов

Статус	Что означает
Ожидает ответа	Наставник ещё не ответил. Запрос можно отменить кнопкой «Отменить запрос»
Принят	Наставник согласился, пара создана
Отклонён	Наставник отказал. Причина показана на карточке
Отменён	Вы отозвали запрос сами либо он отменился автоматически, когда вы начали наставничество с другим наставником

6.2. Завершение наставничества

Завершить пару может любая из сторон – кнопка «Завершить наставничество» на карточке пары. Сервис спросит, как всё прошло:

- **Успешно – цели достигнуты** – наставничество считается завершённым.
- **Досрочно – продолжать не будем** – наставничество прекращается.

Комментарий необязателен, но его увидит вторая сторона – это вежливо и помогает понять причину. После завершения пара переезжает в раздел «Завершённые», а наставляемый может отправить запрос новому наставнику.

Отменить завершение нельзя. Пара переходит в завершённые окончательно. Но начать новое наставничество после этого можно.

6.3. Одновременные ограничения

- У наставляемого может быть только одна активная пара.
- У наставляемого одновременно не более 3 запросов, ждущих ответа.
- У наставника ограниченное число активных наставляемых – счётчик виден в разделе «Запросы».

7. Аналитика

Страница «Аналитика» доступна всем участникам программы. На ней показатели программы в целом: сколько сформировано пар, соотношение наставников и наставляемых, распределение по направлениям, филиалам, категориям должностей и часовым поясам, самые востребованные темы наставничества.

Персональных данных на этой странице нет. Показываются только сводные числа по программе. Ничьи профили, оценки качеств и переписка там не отображаются.

8. Частые вопросы

Вопрос	Ответ
Кандидатов мало или нет совсем	Чаще всего дело в географии: откройте профиль и выберите вариант шире – «филиалы своего часового пояса» или «любой филиал». Также кандидаты появляются по мере того, как коллеги заполняют свои профили
Я ошибся с ролью при заполнении	Откройте «Профиль», измените ответ на первом шаге и сохраните. Учтите: при смене роли отправленные запросы и активные пары закрываются – они относились к прежней роли
Проценты совместимости не появились	Расчёт идёт в фоне. Полоса прогресса вверху страницы показывает, сколько уже посчитано; карточки появляются сами, обновлять страницу не нужно
Наставник не отвечает на запрос	Запрос можно отменить кнопкой «Отменить запрос» и отправить другому кандидату. Одновременно можно ждать ответа не более чем от 3 наставников
Что означает пометка «Требуется внимания»	У наставника низкие оценки по эмпатии или терпению. Это не запрет на работу с ним, но повод внимательно прочитать объяснение под карточкой
Можно ли изменить ответы после сохранения	Да, в любой момент и сколько угодно раз. После сохранения список кандидатов пересчитается автоматически
Видят ли другие мои оценки качеств	Нет. Оценки используются только для расчёта психологической совместимости и другим участникам не показываются
Забыл пароль	В демонстрационной версии восстановления пароля нет – обратитесь к администратору сервиса